



Wir stehen für eine vernetzte und herausforderungsorientierte Arbeitskultur, sind ein hoch motiviertes Team und bieten erstklassige Dienstleistungen in den Bereichen Treuhand, Wirtschaftsprüfung, Steuer- und Wirtschaftsberatung für unsere nationale und internationale Kundschaft an.

Für unseren Sitz in Olten suchen wir nach Vereinbarung eine/n

## Sachbearbeiter/in Treuhand 50 – 100 %

Ihre Aufgaben:

- Führen von Finanzbuchhaltungen
- Selbständige Bearbeitung von Kreditorenbuchhaltungen
- Erstellen der Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- Mithilfe bei Reportings und Abschlussarbeiten
- Erstellen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Verschiedene administrative Tätigkeiten

Die Unterstützung durch ein eingespieltes Team und ausgewiesene Fachspezialisten macht diese Position spannend, abwechslungs- und lehrreich.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und haben ein paar Jahre Erfahrung in der Treuhandbranche oder haben vor Kurzem eine Treuhand-Lehre abgeschlossen
- Sie arbeiten strukturiert, haben ein Flair für Zahlen und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick
- Ein digitales und dynamisches Arbeitsumfeld ist für Sie selbstverständlich
- Stilsichere Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil

Unser Angebot:

- Kameradschaftliches, hilfsbereites und offenes Team
- flexibles Arbeitszeitmodell
- moderne, digitale Arbeitswelt
- gute Verkehrsanbindung (5 Minuten Gehweg vom Bahnhof)
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen (mind. 5 Wochen, attraktive Sozialversicherungen)
- geselliges Beisammensein und Firmenevents gehören zu unserer Unternehmenskultur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihr Bewerbungsdossier an: [n.maio@forensis.ch](mailto:n.maio@forensis.ch)

Nadia Maio, Forensis Treuhand AG, Hübelistrasse 26/28, 4600 Olten